

ऑनलाईन अर्ज भरण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना

१. संगणकीकृत प्रोग्रामद्वारे ऑनलाईन अर्जाची छाननी केली जाईल म्हणून ऑनलाईन अर्ज भरणे सुरु करण्यापूर्वी उमेदवाराने शिपाई/हमाल पदासंबंधीची संपूर्ण जाहिरात काळजीपूर्वक वाचावी. ऑनलाईन अर्ज हा इंग्रजी भाषेत भरला जाईल.
२. ‘शिपाई/हमाल’ पदासाठी इ. ७ वी मधील गुण नमूद करणे अनिवार्य असेल. ‘शिपाई/हमाल’ पदासाठी जर उमेदवार इ. ७ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण असेल आणि पुढील उच्च अर्हता प्राप्त उदा. १० वी किंवा १२ वी असेल व त्याच्याकडे/तिच्याकडे इ. ७ वी चे गुणपत्रक नसेल तर, त्याने/तिने ‘ऑनलाईन’ अर्ज भरताना इ. ७ वी करिता काल्पनिकरित्या ५०% गुणांची (उदा. एकूण १०० पैकी ५० गुण प्राप्त) नोंद करावी जेणेकरून त्याचा/तिचा अर्ज संगणकाकडून स्विकृत केला जाईल.
३. ऑनलाईन अर्जातील माहिती भरण्यापूर्वी उमेदवाराने नोंदणी शुल्क ₹ २५/- ‘SBI Collect’ द्वारे ऑनलाईन पेमेंट गेटवे (Payment Gateway) या सुविधेद्वारे ऑनलाईन शुल्क भरावे तदनंतर **SBI Collect Reference No.** प्राप्त होईल तदनंतर ऑनलाईन अर्ज भरावा.
४. ऑनलाईन अर्जातील संपूर्ण माहिती अचुक भरणे उमेदवारास बंधनकारक आहे.
५. ऑनलाईन अर्ज भरणे सुरु करण्यापूर्वी उमेदवाराने स्वतःचा अद्यावत पासपोर्ट फोटो आणि स्वाक्षरी स्वतंत्र स्कॉन करून ४० KB पेक्षा कमी आकार होईल अशी **jpg /jpeg format** मध्ये दोन वेगवेगळ्या फाईल्स तयार ठेवाव्यात.
६. उमेदवाराने माहिती भरताना संपूर्ण नावाचे (spelling) त्याच्याजवळ उपलब्ध असलेल्या शैक्षणिक कागदपत्रानुसार अचुक नमुद करावे.
७. उमेदवाराने पत्रव्यवहाराचा अचुक पत्ता व पिनकोडसहीत घावा. अर्धवट पत्ता देऊ नये.
८. उमेदवाराने उपयोगात असलेलाच ईमेल आयडी (email id), मोबाईल क्रमांक घावा.
९. उमेदवाराने आपली जन्मतारीख, शैक्षणिक कागदपत्रे/जन्मप्रमाणपत्राद्वारे अचुक लिहावी.

१०. उमेदवार विवाहित असल्यास, त्याने अपत्यांविषयीची योग्य ती माहिती त्या—त्या रकान्यात भरावी. विवाहित उमेदवारास आज रोजी अपत्य नसेल किंवा उमेदवार अविवाहीत असेल तर त्याने रकान्यात “०” (शून्य) अशी माहिती भरावी.
११. उमेदवाराने त्याच्या शैक्षणिक कागदपत्रांच्या आधारे अर्जात अचूक शैक्षणिक माहिती भरावी. शैक्षणिक पात्रतेबाबत माहिती भरताना उमेदवाराने त्याची पात्रता खाली दिलेल्या क्रमानुसार नमूद करावी.
१२. शैक्षणिक माहिती भरताना, जे उमेदवार इयत्ता दहावीपेक्षा कमी शैक्षणिक अर्हता असणारे (Below S.S.C.) आहेत त्यांनी School/Board/University या रकान्यामधे शाळेचे नांव लिहावे.
१३. उमेदवारास ज्या भाषांचे ज्ञान आहे ती भाषा निवड (select) करावी.
१४. उमेदवाराविरुद्ध फौजदारी गुन्हा दाखल झाला असल्यास किंवा पुर्वी एखाद्या प्रकरणात फौजदारी न्यायालयाने शिक्षा ठोठावली असल्यास त्याबाबत सविस्तर माहिती द्यावी. खरी माहिती डडवून ठेवल्यास उमेदवार नियुक्तीस अपात्र ठरेल. नियुक्तीनंतर सदर माहिती प्रशासनाच्या निदर्शनास आल्यास उमेदवारास कोणतीही पूर्वसूचना न देता नोकरीवरून कमी केले जाईल.
१५. उमेदवाराने त्याला/तिला कमीतकमी ५ वर्षांपासून ओळखत असलेल्या दोन प्रतिष्ठित व्यक्तींकडून चांगली वर्तणूक व चारित्र्याबाबतचा दाखला (ऑनलाईन जाहिरातीसोबत जोडलेल्या Form ‘A’ नमुन्यात) प्राप्त करावा आणि अर्ज भरताना सदरील व्यक्तींची माहिती अर्जात नमूद करावी. सदरील दाखला हा जाहिरात प्रसिद्धीनंतरच्या तारखेचा असावा. सदरील प्रतिष्ठित व्यक्ती हि उमेदवाराची जवळची नातेवाईक/मित्र नसावी.
१६. उमेदवाराने ऑनलाईन अर्जात योग्य त्या ठिकाणी, ४० KB पेक्षा कमी आकार असलेल्या स्वतःच्या स्कॉन फोटोची jpg / jpeg format मधील फाईल Upload करावी. सदरील स्कॉन फोटो स्पष्ट दिसणारा असावा.

१७. उमेदवाराने ऑनलाईन अर्जात योग्य त्या ठिकाणी, **४० KB** पेक्षा कमी आकार असलेल्या स्वतःच्या स्कॅन स्वाक्षरीची jpg / jpeg format मधील फाईल Upload करावी. सदरील स्कॅन स्वाक्षरी स्पष्ट दिसणारी असावी.
१८. अर्ज Submit करण्यापूर्वी उमेदवाराने भरलेला अर्ज बरोबर आहे याची खात्री करावी, Declaration चे वाचन करावे व नंतरच I Agree या बटणावर Click करावे. अर्ज Submit झाल्यावर उमेदवारास अर्जात कोणताही बदल करता येणार नाही.
१९. अर्ज Submit झाल्यानंतर येणारा Registration ID Number उमेदवाराने नमूद करून घ्यावा आणि Print Application हा पर्याय (option) Select करून ऑनलाईन अर्जाची Print out काढावी.
२०. सदरील Printout काढल्यानंतर शेवटी दिलेल्या जागेवर उमेदवाराने आपला स्वतःचा फोटो चिटकवावा आणि सोबतच्या रकान्यामध्ये काळ्या पेनाने स्वतःची सही करावी. सदरील Printout उमेदवाराने आपल्याकडे पुढिल कार्यवाहीसाठी स्वतःजवळ जतन करून ठेवावी.
