

"माळी / मदतनीस" पदाकरिता अर्ज

प्रति,

माननीय प्रबंधक,
मूळ शाखा, उच्च न्यायालय,
मुंबई - ४०००३२.

अलीकडच्या
काळातील फोटो

विषय : "माळी / मदतनीस" या पदाकरिता विनंती अर्ज

महोदय,

मी "माळी / मदतनीस" पदाकरिता अर्ज सादर करीत आहे.

१. उमेदवाराचे नाव :
२. पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्ता (पिनकोड सह):
३. कायमस्वरूपी संपूर्ण पत्ता (पिनकोड सह):
४. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक :
५. ई-मेल ID :
६. लिंग :
७. वैवाहिक स्थिती (विवाहित / अविवाहित) :
८. जन्मदिनांक :
९. अर्जदार न्यायालयाचा कर्मचारी आहे काय ? होय / नाही
असल्यास, न्यायालयाचे नाव व पदनाम :
१०. राष्ट्रीयत्व : जात : प्रवर्ग :
११. महाराष्ट्राचा अधिवासी आहे काय ? : होय / नाही
१२. जातीचे प्रमाणपत्र आहे काय? : होय / नाही

१३. अर्जदार शासकीय कर्मचारी आहे काय?

: होय / नाही

असल्यास कार्यालयाचे ना हरकत प्रमाणपत्र जोडले आहे काय?

: होय / नाही

१४. शैक्षणिक अर्हता :

| अ. क्र. | शैक्षणिक अर्हता | उत्तीर्ण वर्ष | परीक्षा मंडळाचे नाव | एकूण गुण | प्राप्त गुण | टक्केवारी |
|---------|-----------------|---------------|---------------------|----------|-------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

१५. अनुभव :

| अ. क्र. | अनुभव (संबंधित कार्यालयाचे नाव व पत्ता) | कालावधी | | एकूण (वर्ष, महिने व दिवस) |
|---------|--|--------------|---------------|------------------------------|
| | | दिनांकापासून | दिनांकापर्यंत | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | एकूण | |

: प्रतिज्ञापत्र :

मी, प्रतिज्ञापूर्वक जाहीर करतो की, वरील नमूद केलेली माहिती अचूक तसेच जाणीवपूर्वक दिली असून परिपूर्ण सत्य आहे. वरील माहिती खोटी व चुकीची आढळल्यास माझी उमदेवारी नियुक्तीच्या कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल आणि माझ्या विरुद्ध कायदेशीर कारवाई होईल याची मला जाणीव आहे.

आपला विश्वासू

(उमदेवाराची स्वाक्षरी)

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदारांनी खालील प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती अर्जासोबत विहित तारखेला किंवा त्यापूर्वी सादर कराव्यात:

- १) जन्मतारखेचे प्रमाणपत्र / पुरावा.
- २) शैक्षणिक पात्रतेचे गुणपत्रक (४ थी, १० वी, १२ वी, पदवी इत्यादी).
- ३) शैक्षणिक पात्रतेचे प्रमाणपत्र.
- ४) जाहिरात प्रसिद्धी नंतरची तारीख असलेली दोन प्रतिष्ठित व्यक्तींनी दिलेले चारित्र्य संपन्नतेविषयीचे प्रमाणपत्र. (त्यांचा पत्ता व फोन नंबर सह) [नमुना 'ब']
- ५) पूर्वाभुव असल्यास त्या संबंधीचा दाखला.
- ६) जातीचा दाखला (मागासवर्गीयांसाठी).
- ७) महाराष्ट्राचे अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate)
- ८) लहान कुटुंबाबाबत स्वयं घोषणापत्र. [नमुना 'अ']
- ९) विवाहित महिला उमेदवाराच्या बाबतीत जर तिने लग्नानंतर तिचे नाव बदलेले असेल तर तिच्या नावाच्या बदलाबाबत दस्तऐवज उदा. शासकीय राजपत्र, सक्षम प्राधिकरणाने जारी केलेल्या विवाह प्रमाणपत्राची प्रत इ.
- १०) उमेदवार शासकीय कर्मचारी असल्यास, त्याच्या कार्यालयाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र.
- ११) उमेदवाराविरुद्ध कोणताही फौजदारी खटला प्रलंबित आहे की नाही किंवा त्याला फौजदारी न्यायालयाने दोषी ठरवले आहे की नाही किंवा त्याला शिस्तभंगाच्या चौकशीत दोषी ठरवण्यात आले आहे किंवा नाही हे उमेदवाराने घोषित करावे. [नमुना 'अ']
- १२) न्यायालय प्रशासनाने विचारल्यास इतर कोणतेही दस्तऐवज.

'माळी/मदतनीस' पदाची कर्तव्ये

- १) उच्च न्यायालयाच्या आवारातील उद्यानाची देखभाल करणे.
- २) झाडे, बागेतील उपकरणे इत्यादीची देखभाल करणे.
- ३) उद्यान सहाय्यकांवर देखरेख करणे.
- ४) बियाणे, लाल माती, खत यांच्या आवश्यकतेबद्दल कोर्ट किपर ला माहिती देणे.

उच्च न्यायालय, मुंबई यांच्या आस्थापनेवर कार्यरत असलेल्या माळी / मदतनीस यांची अतिरिक्त कर्तव्ये खालीलप्रमाणे आहेत:-

- १) उच्च न्यायालयात महत्त्वाच्या पाहणांच्या भेटी दरम्यान फुलांचा वापर करून पुष्पगुच्छ, फुलदाण्या आणि सजावटीची भांडी तयार करणे.
- २) उच्च न्यायालयाच्या विविध स्वागत समारंभासाठी रोपवाटिकेत हंगामी फुलांच्या कुंड्या तयार करणे.
- ३) हंगामानुसार विविध शोभेच्या फुलांची आणि फळझाडांची रोपे तयार करणे.
- ४) वेगवेगळ्या कलमपद्धतीचा वापर करून नवीन झाडे आणि रोपे तयार करणे.
- ५) लॉन कटर, ब्रश कटर इत्यादी इलेक्ट्रॉनिक साधनांचा वापर आणि त्यांची देखभाल करणे.
- ६) आधुनिक उत्प्रेरक, तणनाशके, बुरशी, कीटकनाशके इत्यादींचा वेळोवेळी वापर करून बागेतील झाडांवर परिणाम करणाऱ्या रोगांचा प्रादुर्भाव कमी करणे.

नमुना 'अ'

प्रतिज्ञापत्र

मी, श्री / श्रीमती / कु

श्री / श्रीमतीयांचा मुलगा / मुलगी / पती / पत्नी,

वयवर्ष, राहणारयाद्वारे पुढील प्रमाणे जाहीर करतो / करते की,

- १) मी माळी / मदतनीस या पदासाठी माझा अर्ज सादर केला आहे.
- २) आज रोजी मला(संख्या) इतकी मुले आहेत. यापैकी दिनांक २८ मार्च २००५ नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्याआहे. (जन्मदिनांक नमूद करावा)
- ३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च २००६ नंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे ह्या पदासाठी मी अपात्र होईन याची मला जाणीव आहे.
- ४) मी असेही जाहीर करतो / करते की, माझ्या विरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल नाही किंवा माझ्या विरुद्ध फौजदारी न्यायालयाने शिक्षा ठोठावली नाही किंवा माझ्या विरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही झालेली नाही.
- ५) ह्या जाहिरातीत नमूद केलेल्या सर्व सूचना व अटी मला मान्य आहे.

उमेदवाराची स्वाक्षरी व नाव

ठिकाण:-

दिनांक:-

नमुना 'ब'

चारित्र्य (वर्तणूक) प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री / श्रीमती / कुमारी _____

हे / ह्या _____ तालुका _____ जिल्हा _____ येथील रहिवासी असून मी
त्यांना मागील _____ वर्षांपासून ओळखतो / ओळखते, त्यांची वर्तणूक व चारित्र्य चांगले आहे. ते / त्या माझे /
माझ्या नातेवाईक नाहीत.

'माळी/मदतनीस' पदाकरिता सदरील वर्तणूक / चारित्र्य प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे / दिले आहे.

ठिकाण :-

प्रमाणपत्र देणाऱ्याचे नाव, हुद्दा व सही

दिनांक :-

सही :-

नाव :-

पत्ता :-

.....

.....

भ्रमणध्वनी क्रमांक :-