

मुंबई उच्च न्यायालय, खंडपीठ औरंगाबाद.

विविध वस्तुंच्या खरेदीसाठी विक्रेता / पुरवठादारांच्या यादीसाठी

निविदा सुचना –

जा. क.11820/2023

दि. 17/10/2023.

प्रबंधक (प्रशासन), मुंबई उच्च न्यायालय, खंडपीठ औरंगाबाद हे एक वर्ष कालावधीसाठी औरंगाबाद येथील उच्च न्यायालयाच्या वापरासाठी उच्च दर्जाच्या लेखनसामग्री, वीज विषयक व स्वच्छता विषयक वस्तुंच्या खरेदीसाठी पुरवठादारांची यादी तयार करण्यासाठी (Empanelment) नोंदणीकृत/प्राधिकृत पुरवठादारांकडून सीलबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत.

विहित निविदा अर्ज वस्तुनिहाय यादी परिशिष्ट अ ते क (Annexure “A” to “C”) आणि अटी व शर्तीसह या कार्यालयाचे अधिकृत संकेतस्थळ जे की <https://bombayhighcourt.nic.in> यावर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत.

इच्छुक पुरवठादारांनी त्यांची निविदा, प्रबंधक (प्रशासन), मुंबई उच्च न्यायालय, खंडपीठ औरंगाबाद या कार्यालयात सीलबंद पाकिटात, वरती “ निविदा लेखनसामग्री, वीज विषयक व स्वच्छता विषयक वस्तुपुरवठ्या साठी ” असे लिहून 25/10/2023 रोजी संध्याकाळी 5.00 वाजेपर्यंत किंवा त्या आधी प्राप्त होतील अशा तऱ्हेने पाठवाव्यात.

कोणतेही कारण न देता कोणतीही निविदा स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार मुंबई उच्च न्यायालयाचे खंडपीठ औरंगाबाद कार्यालय स्वतःकडे राखून ठेवत आहे.

ठिकाण : औरंगाबाद.
दिनांक : 17/10/2023.

स्वाक्षरीत / –
प्रबंधक (प्रशासन),
मुंबई उच्च न्यायालय,
खंडपीठ औरंगाबाद.

प्रति,
मा. प्रबंधक (प्रशासन),
मुंबई उच्च न्यायालय,
खंडपीठ औरंगाबाद.

महोदय,

विषय :- निविदा अर्ज सादर करण्याबाबत.

मी आपल्या कार्यालयाच्या अधिकृत संकेतस्थळावरून प्राप्त केलेल्या वस्तुनिहाय यादीनुसार पुरवठ्यासाठी निविदा सादर करित आहे. मी सर्व अटी व शर्ती वाचल्या आहेत व त्या मला मान्य आहेत. मी त्यांचे पालन करण्यास बांधील आहे.

मी अटी व शर्तीनुसार खालील कागदपत्रे क्रमानुसार जोडत आहे.

अ. क्र.	कागदपत्रांचा तपशील	जोडले आहेत / नाही
1	मागणी धनाकर्ष नं. ----- दि..... रु.1000 / - (निविदा शुल्क विना परतावा)	
2	मागणी धनाकर्ष नं. ----- दि..... रु.5000 / - (ई.एम.डी)	
3	परिशिष्ट 'अ', 'ब', 'क' यांच्या प्रत्येक पानांवर अनुबंधाच्या स्वाक्षरी, शिक्का आणि अटी व शर्तीच्या पूर्ततेसह .	
4	वस्तु, माल व सेवाकर प्रमाणपत्र (GST)	
5	पॅन कार्ड	
6	दुकान कायदा नोंदणी प्रमाणपत्र	
7	मागील तीन वर्षांचा प्राप्तीकर परतावा	

आपला / आपली विश्वासु,
नाव व स्वाक्षरी, विक्रेता / पुरवठादार

– हमीपत्र –

मी अधीन स्वाक्षरीकर्ता असे सांगतो/सांगते की, माझा व्यवसाय संस्था/अभिकरण कोणत्याही सरकारी संस्था व निम्न सरकारी संस्थाद्वारा काळ्या / प्रतिबंधित यादीत नाही.

नांव व स्वाक्षरी विक्रेता/ पुरवठादार :-

संपूर्ण पत्ता –

फोन नं.

मोबाईल नं.

निविदेच्या अटी व शर्ती

1. निविदा हया सीलबंद पाकिटामध्ये व पाकिटावर ‘निविदा-लेखनसामग्री/’ वीजविषयक व स्वच्छताविषयक वस्तुंच्या ‘पुरवठ्यांसाठी’ असे लिहून प्रबंधक (प्रशासन), मुंबई उच्च न्यायालय, खंडपीठ औरंगाबाद, यांना संबोधित करुन दि. 25/10/2023 रोजी संध्याकाळी 5.00 वाजेपर्यंत किंवा त्याआधी प्राप्त होतील अशा त-हेने पाठवाव्यात.
2. निविदा दस्ताऐवज असलेले पाकिटात (दस्ताऐवजा सोबत) बयाणा रक्कम रु.5000/- **(परतावा)** व निविदा स्वरुप पत्र (अर्ज) फी रु.1000/- **(विनापरतावा)** कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेच्या मागणी धनाकर्ष की जे प्रबंधक (प्रशासन), मुंबई उच्च न्यायालय, खंडपीठ औरंगाबाद, यांच्या नावे काढलेला असावा व निविदेसह संलग्न केलेला असावा.
3. वस्तुंचे दर/किंमती हे वितरण शुल्कासह भारतीय रुपयांमध्ये नमुद केलेले असावेत. निविदेमध्ये नमुद केलेले वस्तुंचे दर/किंमती एका वर्षाच्या कालावधीसाठी निश्चित केल्या जातील आणि दर वाढीच्या अधीन राहणार नाहीत. दर/किंमती हे **(Annexure “A” to “C”)** मध्ये दाखविलेल्या प्रपत्राप्रमाणे नमुद करणे आवश्यक आहे.
4. निविदेत नमूद केलेले दर/किंमती हे वस्तु व सेवाकर **(GST)** वगळुन असावेत आणि निविदा स्विकारल्याच्या दिनांका पासुन एक वर्षाच्या कालावधीसाठी वैध असतील. तथापि बाजारभाव हा निवड झालेल्या निविदाकाराच्या निवेदेमध्ये नमूद दरापेक्षा कमी आहे असा विश्वास या कार्यालयास वाटल्यास त्या कारणास्तव करार कालावधीमध्ये एखाद्या वस्तुचे दर परिस्थितीनुसार कमी अधिक करण्याचे अधिकार हे उच्च न्यायालयाचे कार्यालय राखून ठेवत आहे.

5. हे विशेष बाब म्हणून नमूद करण्यात येते की, निविदा तपशील आणि इतर अटी व शर्ती लक्षात घेवूनच निविदाकाराने निविदा भरणे आवश्यक आहे. निविदेमध्ये प्रसिध्द तपशीलाचे पालन न करण्या-या निविदा नाकारण्यात येतील.

6. प्रबंधक (प्रशासन), मुंबई उच्च न्यायालय, खंडपीठ औरंगाबाद हे एखाद्या विशिष्ट प्रकारच्या वस्तुंसाठी (निकषांनुसार) निविदाकारांनी निविदेत नमूद केलेल्या दर/किंमतींच्या आधारे एकापेक्षा अधिक व्यावसायिक संस्थांना कार्यादेश प्रदान करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहेत. तसेच एखाद्या व्यावसायिक संस्थेची निवड निविदा यादीमध्ये समाविष्ट असलेल्या काही वस्तुंसाठी अथवा सर्व वस्तुंच्या पुरवठ्यासाठी करावयाचे सर्व अधिकार हे उच्च न्यायालयाचे कार्यालय राखून ठेवत आहे.

7. निविदाकारांनी पॅनकार्ड, दुकान कायदा नोंदणी प्रमाणपत्र, मागील तीन वर्षांचा प्राप्तीकर परतावा, वस्तु व सेवाकर प्रमाणपत्र इत्यादींच्या प्रती, या परिशिष्टाच्या प्रत्येक पानांवर अनुबंधाच्या स्वाक्षरी, शिक्का आणि अटी व शर्तींच्या पुर्ततेसह निविदेसोबत जोडून द्याव्यात.

8. निविदा प्रक्रियेदरम्यान, जर एखाद्या निविदाकाराने कोणत्याही टप्प्यावर निविदा मागे घेतली किंवा कार्यादेश दिल्यानंतर स्विकार्य दर्जानुसार व निविदेत नमूद दर/किंमतीनुसार पुरवठा करण्यास असमर्थ ठरल्यास उच्च न्यायालयाला ईएमडी/सुरक्षाठेव जप्त करण्याचा अधिकार राहिल.

9. विक्रेता हा दुकानाचा नोंदणीकृत मालक आणि मालकी हक्क असलेला असावा तसेच दुकान हे औरंगाबाद महानगरपालिकेच्या अधिकार क्षेत्रातच असावे.

10. विक्रेता हा मुंबई उच्च न्यायालय, खंडपीठ औरंगाबाद येथे दाखल केलेल्या कोणत्याही कायदेशीर कार्यवाहीत पक्षकार नसावा.
11. त्वरित वितरण व तत्पर सेवा देणा-या विक्रेत्यांना प्राधान्य दिले जाईल.
12. सर्व पुरवठा केलेले साहित्य हे उत्तम गुणवत्तेचे असावेत आणि गुणवत्तेच्या बाबतीत कोणतीही तडजोड केली जाणार नाही. जर पुरवठा केलेले साहित्य हे निकृष्ट दर्जाचे असल्याचे आढळून आल्यास त्या विक्रेत्याने स्वखर्चाने सदर साहित्य बदली करून द्यावे लागेल, असे न केल्यास करार रद्द करण्यात येईल व सुरक्षा ठेव रक्कम जप्त होईल.
13. निवड झालेल्या निविदाकाराने रु. 5000/- एवढी सुरक्षा ठेव [Security Deposit], राष्ट्रीयकृत बँकेच्या बँक गॅरंटीद्वारा (an unconditional and irrevocable Performance Bank Guarantee, in favour of Registrar [Admn.], High Court, Aurangabad, as per proforma given at "Annexure "D",) या नावे या कार्यालयात जमा करावी लागेल. सदरील सुरक्षा ठेव ही करार कालावधी संपेपर्यंत वैध राहिल.
14. करार कालावधी यशस्वीरित्या पूर्ण झाल्यावर सदरील सुरक्षा ठेव यशस्वी निविदाकाराला परत केली जाईल, जर निविदाकाराने निविदेच्या अटी व शर्तीचा भंग केल्यास किंवा कराराच्या कालावधीत समाधानकारक सेवा देण्यास अयशस्वी ठरल्यास, त्या सुरक्षा ठेवीची रक्कम उच्च न्यायालयाच्या कार्यालयाकडून जप्त करण्यात येईल.

15. निवड झालेल्या विक्रेता / पुरवठादारांनी खरेदी आदेशानुसार वस्तुंचा व्यवस्थित पुरवठा केल्यानंतर जर अनुदान उपलब्ध असेल तर सरकारी नियमानुसार, कोषागारातुन देयके मंजूर झाल्यानंतर देयकांचा परतावा केला जाईल.

16. निवड झालेल्या निविदाकारांनी खरेदी आदेश जारी केल्यावर त्वरित त्यांच्या स्वखर्चाने उच्च न्यायालय कार्यालयास साहित्य पुरवठा करावे लागेल. एखादी वस्तू किंवा काही वस्तुंच्या मागणीसाठी देखील निवडलेल्या निविदाकारास उच्च न्यायालय कार्यालयापर्यंत वितरणाची व्यवस्था करावी लागेल, तसे न केल्यास, कराराचे उल्लंघन मानण्यात येईल. त्या अनुषंगाने कोणतीही सूचना न देता, उच्च न्यायालय कार्यालयास करार रद्द करण्याचा अधिकार असेल आणि आवश्यक वाटल्यास त्यापुढील वस्तुंची मागणी ही पुढच्या सर्वात कमी निविदा दर सादर केलेल्या निविदाकारासोबत वाटाघाटीनंतर त्यांच्या मार्फत केली जाईल.

17. विक्रेता हा भ्रष्ट व फसवणुकीच्या व्यवहारांसाठी अपात्र घोषित झालेला नसावा.

18. निवड झालेल्या पुरवठादाराने नैतिकतेचे उच्चतम मानदंड पाळले पाहिजेत आणि कराराच्या अंमलबजावणी दरम्यान भ्रष्ट किंवा फसवणुकीच्या व्यवहारात गुंतून जाऊ नये. या धोरणाच्या अनुषंगाने, प्रबंधक (प्रशासन), मुंबई उच्च न्यायालय, खंडपीठ औरंगाबाद हे या तरतुदींच्या हेतुने खालील व्याख्या परिभाषित करतात :-

1) 'भ्रष्ट व्यवहार' म्हणजे खरेदी प्रक्रियेत किंवा कराराच्या अंमलबजावणी मध्ये सार्वजनिक अधिका-याच्या कृतीवर प्रभाव पाडण्यासाठी एखादी भेटवस्तु अथवा बक्षिस देऊ करणे, देणे, प्राप्त करणे किंवा मागणे / अभियाचना करणे.

2) 'फसवणुकीचा व्यवहार' म्हणजे उच्च न्यायालयाचे हितास बाधा पोहचविण्याच्या उद्देशाने खरेदी प्रक्रिया किंवा कराराच्या अंमलबजावणीवर प्रभाव टाकण्यासाठी तथ्यांचे चुकीचे वर्णन करणे आणि कृत्रिम गैरस्पर्धात्मक स्तरावर बोलींच्या/निविदांच्या किंमती स्थापित करण्यासाठी, उच्च न्यायालय कार्यालयास मुक्त आणि खुल्या स्पर्धेच्या फायद्यांपासून वंचित ठेवण्यासाठी विक्रेत्यांमध्ये केलेला संगनमताचा व्यवहार.

19. निविदाकाराने संपुर्ण करार कालावधीत निविदा जाहिरातीत वर्णन केल्याप्रमाणे वस्तुंचा पुरवठा करावा व सेवा द्याव्यात. करार कालावधीमध्ये निविदाकार वस्तु पुरविण्यास व सेवा देण्यास अपयशी ठरल्यास उच्च न्यायालयाचे कार्यालय खुल्या बाजारातून वस्तु व सेवा मिळविण्यास मुक्त राहिल. अशा अपयशासाठी निविदाकारावर लावण्यात येणारे दंड खालील प्रमाणे राहतील.

1	प्रथम प्रसंग	1. खरेदीदाराने खरेदी केलेला दर व निविदाकाराने निविदेत नमूद केलेला दर यामधील फरकाची रक्कम दंड रक्कम मानली जाईल. 2. पहिले इशारा पत्र.
2	द्वितीय प्रसंग	1. अंतिम इशारा पत्र.
3	तृतीय प्रसंग	1. निविदाकाराचे नाव काळ्या/प्रतिबंधित यादीत समाविष्ट करणे व त्याविषयी माहिती मुंबई उच्च न्यायालयाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणे. 2. बयाणा रक्कम / सुरक्षा ठेव रकमेची जप्ती करणे.

20. जर या कार्यालयास आवश्यकता वाटल्यास निम्नतम निविदाकारांना वस्तुंचे नमूने या कार्यालयात सादर करावे लागतील. जर हे कार्यालय निम्नतम निविदाकाराने सादर केलेल्या वस्तुंच्या नमुन्यांवर समाधानी नसेल तर त्या वस्तुंसाठी पुढच्या निविदाकाराद्वारे नमूने मागवण्याचा व ते मान्य करण्याचा, त्यांना पुरवठा करण्याचा आदेश देण्याचा अधिकार हे कार्यालय राखून ठेवत आहे.

21. प्रबंधक (प्रशासन), मुंबई उच्च न्यायालय, खंडपीठ, औरंगाबाद हे खालील अधिकार राखुन ठेवत आहेत –

अ) वर नमुद केलेल्या कोणत्याही अटी व शर्ती बदलणे, त्यांत परिवर्तन करणे, सुधारणा करणे, पुनर्निरीक्षण करणे, दुरुस्ती करणे इ.

ब) कोणतेही कारण न देता एखादा वा सर्व अर्ज नाकारणे किंवा कोणतेही कारण न देता करार मध्यातुन संपुष्टात आणणे. यासंदर्भात प्रबंधक (प्रशासन), मुंबई उच्च न्यायालय, खंडपीठ औरंगाबाद यांचा निर्णय हा अंतिम आणि कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल आणि सदरील निर्णयाला आव्हान देता येणार नाही.

22. जर काही कायदेशीर विवाद निर्माण झाला तर तो औरंगाबाद न्यायालयाच्या अधिकार क्षेत्राच्या आधीन राहिल.

ता. 27 / 10 / 2023.

स्वाक्षरीत / –
प्रबंधक (प्रशासन),
मुंबई उच्च न्यायालय,
खंडपीठ औरंगाबाद.

Annexure -'A'
(List of Stationery Articles)

Sr. No.	Particulars	Quantity	Rate (In Rs.) Excluding GST
1	Acrylic Calender/ Program Stand (A4) 21x29.7cm -Kebica Make	Each	
2	Acrylic Reading/Writing Stand (18x24) 10 mm Kebica Make	Each	
3	Acrylic Reading/Writing Stand (18x24) 8 mm Kebika Make	Each	
4	Acrylic Pen Stand with Dater (Kebica -1242)	Each	
5	Basta Cloth (As per Sample Yellow Colour)	Each	
6	Binding Clip Size - 32mm	Each Pkt.	
7	Binders Paste (Klasik Make)	Per Kg.	
8	Binding Scissors Bambalio Make or good quality	Each	
9	Binding Thread Bundle-Vimal Make	Each	
10	Binding Tocha Steel Make good quality	Each	
11	Box File Kangaroo Make	Each	
12	Brown Envelope - Thick [10" x 12"]	Each	
13	Brown Envelope - Thick [11" x 5"]	Each	
14	Brown Envelope - Thick [14" x 6"]	Each	
15	Brown Envelope - Thick [14" x 10"]	Each	
16	Brown Envelope - Thick [14" x 12"]	Each	
17	Brwon Envelope - Thick [16" x 12"]	Each	
18	Brwon Envelope – Thick [18" x 14"]	Each	
19	Brown Paper ream [480 Sheets per ream]	Per Ream	
20	Calulator machine 12 digit Casio Make MJ-120D	Each	
21	Calulator machine 12 digit Citizen make CT-555	Each	
22	Calulator machine 12 digit Citizen make CT-555 N	Each	
23	Call Table bell [Steel]-Kebica Make	Each	
24	Canvas – 18 mtr. Roll	Per Roll	
25	Card sheet paper multi colours	Each	
26	Cello Tape Brown 2 Inch	Each	
27	Cello Tape Transparent 1 Inch	Each	
28	Cello Tape Transparent 1/2 Inch	Each	
29	Cello Tape Transparent 2 Inch	Each	

30	Colour Flag Pkt. [Five Colours] Sticky Note Pad Mangoose Make Size – 15mm X 75mm X 5 (200 Sheets)	Each strip	
31	Colour Flag Pkt.[Three colours] Sticky Note Pad Mangoose Make	Each strip	
32	Colour Flag Pkt.[Single Colour] Sticky Note Pad Mangoose Make	Each strip	
33	Comb (Brite Make) as per sample	Each	
34	CD-DVD Marker Pen – Luxor Make	Each	
35	Dater Stamp	Each	
36	Dust Bin Plastic Pedal Bin - 7 [Pavan Make]	Each	
37	Dust Bin Plastic Pedal Bin - 8 [Pavan Make]	Each	
38	Eraser [Apsara Make]	Each	
39	Fevicol 100 gm.	Each	
40	Fevicol 200 gm.	Each	
41	Fevicol 500 gm.	Each	
42	Feviquick-2 gm.	Each	
43	Fevistick/Glue Stick/stick fast 15gm.	Each	
44	File Pad [Good quality]	Each	
45	Green/Plastic quoted Envelope [10x12]	Each	
46	Green/Plastic quoted Envelope [11x5]	Each	
47	Green/Plastic quoted Envelope [14x10]	Each	
48	Green/Plastic quoted Envelope [16x12]	Each	
49	Green/Plastic quoted Envelope [18x14]	Each	
50	Gum Bottle [Big] Camel – 700ml.	Each	
51	Gum Bottle [Camel make]- 150 ml.	Each	
52	Gum Tube Camel Make – 30 ml	Each	
53	Highlighter Pen [Luxor Make]	Each	
54	Ink Pad Bottle [Blue/Red] 50 ml Kores	Each	
55	Jute Bundle Good Quality	Per Kg.	
56	Khaki Puttha Sheet for Binding	Each	
57	Lipi Printer Cartridge Ribbon – [Tally Genicom - 6605/6805L]	Each	
58	Lipi Printer Cartridge Ribbon – [T6215/T6218/T6306/T6312]	Each	
59	Lock 7 Lever (Godrej Make)-Steel	Each	
60	Lock 7 Lever (Godrej Make)-Navtal	Each	
61	L Type Plastic Transparent Folder	Each	

62	Magnifying Glass Big 75 mm	Each	
63	Needles for Binding Purpose (Size 5 Inch Thick) (Jyoti Make or good quality)	Each Pkt.	
64	Note/ Writing Pad [Disha Make – 30 Sheets]	Each	
65	Note/ Writing Pad [Luxar Make – 14.8 cm x 21 cm 92 pages] Spiral Bound	Each	
66	Note/ Writing Pad [Plain Paper – 30 Sheets] Good Quality Vertical Spiral Bound	Each	
67	Office Spring File	Each	
68	Paint Marker [Various colour]	Each	
69	Paper Cutter [Big] -18 mm	Each	
70	Paper Cutter [Small]-9 mm	Each	
71	Paper Weight	Each	
72	Patti files [Thick] White Transparent (Pls. Submit samples]	Each	
73	Pen Add Gel Achiever-Blue/Black/Red	Each	
74	Pen Drive – 16 GB USB 3.0 San Disk (Steel Body)	Each	
75	Pen Drive – 32 GB USB 3.0 San Disk (Steel Body)	Each	
76	Pen Drive – 64 GB USB 3.0 San Disk (Steel Body)	Each	
77	Pen Jotter [Blue/Black/Red]	Each	
78	Pencil Apsara Platinum [Black/Blue/Green/Red]	Each Box	
79	Pencil Natraj [Black/Blue/Green/Red]	Each Box.	
80	Pencil Glass Marking Apsara [Black/Blue/Gree/Red]	Each Box.	
81	Permanent Marker Pen- Luxor Make	Each	
82	Pin Cushion- Kasturi Make	Each	
83	Pin Pocket- Aristo Make	Each	
84	Plastic coated Flags (5 Colour) (Music 555 Paste-It Flag) Size 13 X 45 mm	125 Sheets Pack	
85	Plastic office Scissor Medium Music MS-85	Each	
86	Plastic Tray–Kebika Make [Multi Colours]	Each	
87	Plastic Folder – Transparent Good Quality	Each	
88	Punching Machine Kangaroo DP 52	Each	
89	Punching Machine Kangaroo DP 280	Each	
90	Punching Machine Kangaroo DP 500	Each	
91	Punching Machine Kangaroo DP 600	Each	
92	Red Tag Bundle (Size No.10) Venus Make	Each	

93	Refill Add Gel Achiever-Blue/Black/Red	Each	
94	Refill Jotter Black good quality (pls. Submit sample)	Each	
95	Refill Jotter Blue good quality (pls. Submit sample)	Each	
96	Refill Jotter Red good quality (pls. Submit sample)	Each	
97	Rubber Band Pkt 500 gm per pkt	Each Pkt.	
98	Sharpner Apsara	Each	
99	Sketch Pen Pkt. Camel Make	Each Pkt.	
100	Spring Cobra File of good quality	Each	
101	Stamp Pad Big Camlin	Each	
102	Stamp Pad Medium Fiber Castell (110 mm x 69 mm)	Each	
103	Stapler Machine Big- Kangaroo HP 45 (24/6 - 26/6)	Each	
104	Stapler Machine Small-Kangaro No.10	Each	
105	Stapler Pins Big Size-Kangaro 24/6-1M	Each	
106	Stapler Pins Small Size-Kangaro No.10-1M	Each	
107	Steno Note Book [Good Quality – 80 Sheets]	Each	
108	Sticky Note Pad (Size 3 x 5) 100 Sheets- Good quality (Pls. Submit sample)	Each	
109	Sticky Note-Pad (Size 1” x 3”) 100 Sheets – Mangoose Make or good quality	Each	
110	U Pin Pocket	Each	
111	Water Spunj having Flap	Each	
112	Water Spunj Jumbo	Each	
113	White Cotton Rope	Per Kg.	
114	White Long Tag/Less Bundle	Each Pkt.	
115	White Tag Bundle-small	Each	
116	Whitener Pen-Camlin Make	Each	
117	White Board Marker Pen [Black/Blue/Red] – Camlin Make	Each	
118	Willson Pen Stand with Dater	Each	
119	Wooden Tocha Good quality	Each	

Name & Stamp of
Dealer/Supplier/Wholesaler

Annexure - 'B'
(List of Sweeping & Cleaning Articles)

Sr. No.	Particulars	Quantity	Rate (In Rs.) Excluding GST
1	Acid White Cat - Can	Each 5 Ltr.	
2	Acid White Tiger - Can	Each 5 Ltr.	
3	Acid Red - Can	Each 5 Ltr.	
4	All Out Ultra Machine Combi Pack	Each	
5	All Out Ultra Liquid	Each	
6	Colin Glass Cleaner 250 ml	Each	
7	Colin Glass Cleaner 500 ml	Each	
8	DeoFUME Room Air Freshner-500ml	Each	
9	Disinfectant Spray Dettol 225 ml/170 gm.	Each	
10	Disinfectant Spray Savlon 230 ml/170 gm.	Each	
11	Facial Tissue Paper Box	Each Box	
12	Good Night Gold Flash Machine Combi Pack	Each	
13	Good Night Gold Flash Liquid	Each	
14	Hand Sanitizer – 5 Ltr.Can (Lifeguard Make)	Each	
15	Hand Sanitizer – 5 Ltr.Can (Seifen Make)	Each	
16	Hand Sanitizer Instant Dettol-50 ml	Each	
17	Hand Sanitizer Instant Dettol-25 ml	Each	
18	Handwash Dettol Liquid [200 ml]	Each	
19	Handwash Dettol Liquid [900 ml]	Each	
20	Handwash Dettol pouch-175 ml	Each	
21	Handwash Santoor–215 ml	Each	
22	HandWash - Herbal Patanjali (200 ml)	Each	
23	Handwash-Herbal Refill-(pouch) Patanjali	Each	
24	Hard Broom Jumbo [Good Quality]	Each	
25	Harpic 500 ml	Each	
26	Harpic 900 ml /1 Litre	Each	
27	Hit Spray Black-320 ml.	Each	
28	Hit Spray Red - 320 ml.	Each	
29	Hit Spray Black – 200 ml	Each	

30	Hit Spray Red – 200 ml	Each	
31	Hit Spray Black – 400 ml	Each	
32	Hit Spray Red – 400 ml	Each	
33	Naph Balls (12 Nos.Pkt. (Tiger)	Each Pkt.	
34	Nirma 500 gm	Each Pkt.	
35	Nirma Powder – 1 Kg.	Each Pkt.	
36	Odonil 50 gm	Each	
37	Paper Napkin (Big) Pkt.	Each Pkt.	
38	Paper Napkin (small)	Each Pkt.	
39	Phynel Scented–deo fresh/good quality - Can	Each 5Ltr	
40	Phynel-Day Fresh make/good quality - Can	Each 5Ltt	
41	Pitambari Pkt. 150 gm	Each Pkt.	
42	Plastic Kharata Good Quality	Each	
43	Pour Home Room Freshner-French Flora-270 ml Spray	Each	
44	Rat Kill Cake	Each	
45	Room Freshner 125 g /219 ml (Premium Make)	Each	
46	Rope Duster with Stick	Each	
47	Sanitizer Spray (Rampson)	Each	
48	Soap Dettol [125 gm]	Each	
49	Soap Lux [125 gm.]	Each	
50	Sodium Hypochlorite Solution - Can	Each 5Ltr	
51	Soft Broom [Gala Make]	Each	
52	Soft Broom [Plastic Gala Make]	Each	
53	Steel Ghasni	Each	
54	Tissue Paper [Facial]	Pkt.	
55	Toilet Paper Roll [Soft -Touch/ Premier]	Each	
56	Toilet Brush Gala Make	Each	
57	Wiper Big Size - Gala Make	Each	
58	Wiper Small Size – Gala Make	Each	

Name & Stamp of
Dealer/Supplier/Wholeseller

Annexure 'C'
(List of Electrical Articles)

Sr. No.	Particulars	Quantity	Rate (In Rs.) Excluding GST
1	AC Remote Cell Duracell Make	Each	
2	AC Remote Cell Panasonic Make	Each	
3	AC Remote Cell Eveready	Each	
4	Bulb 0 Watt Philips	Each	
5	Bulb Pin Type 60 Watt Philips Make	Each	
6	Cordless Bell Cell Small	Each	
7	Focus Bulb 50 Watt [with choke] - LED	Each	
8	Focus Bulb 50 Watt [without choke] - LED	Each	
9	Focus Bulb Metal Halide 250 Watt Bajaj/Wipro/Crompton/Surya Make - LED	Each	
10	Focus Bulb Metal Halide 400 Watt Bajaj/Wipro/Crompton/Surya Make - LED	Each	
11	LED Bulb 0.5 Watt Philips Make	Each	
12	LED Bulb 0.5 Watt Philips Make [Multi Colour]	Each	
13	LED Bulb 3 Watt Philips Make	Each	
14	LED Bulb 5 Watt Philips Make	Each	
15	LED Bulb 7 Watt Philips Make	Each	
16	LED Bulb 9 Watt Philips Make	Each	
17	LED Bulb 10 Watt Philips Make	Each	
18	LED Bulb 10.5 Watt Philips Make	Each	
19	LED Bulb 11 Watt Philips Make	Each	
20	LED Bulb 12 Watt Philips make	Eaech	
21	LED Bulb-14 Watt T-Type Phillips make	Each	
22	LED Bulb 14 Watt Philips make	Each	
23	LED Bulb 17 Watt Philips make	Each	
24	LED Bulb 20 Watt Philips make	Each	
25	LED Bulb 23 Watt Philips make	Each	
26	LED Bulb 30 Watt Philips make	Each	
27	LED Bulb 40 Watt Philips make	Each	

28	LED Bulb 50 Watt Philips make	Each	
29	LED Bulb having Thread 3 Watt Philips – E 14	Each	
30	LED Bulb having Thread 7 Watt Philips – E 27	Each	
31	LED Bulb having Thread 9 Watt Philips – E 27	Each	
32	LED Bulb having Thread 12 Watt Philips	Each	
33	LED Bulb having Thread 14 Watt Philips	Each	
34	LED Bulb Boosty having Thread 30 Watt	Each	
35	LED Tube Light 20 Watt Thin RR/Polycab/Bajaj Make	Each	
36	LED Tube Light 1 ft 5 Watt Philips Make	Each	
37	LED Tube Light 2 ft 9 Watt Philips Make	Each	
38	LED Tube Light 4 ft 20 Watt Philips Make	Each	
39	LED Tube Light 4 ft 30 Watt Philips Make	Each	
40	Mosquito Bat Oriva Make	Each	
41	Mosquito Bat Hit	Each	
42	Mosquito Bat Classic	Each	
43	Pencil Cell Duracell Make	Each	
44	Pencil Cell Panasonic Make	Each	
45	Pencil Cell Everaday	Each	
46	PLS 36 Watt Philips	Each	
47	PLS 9 Watt Philips/Surya/Bajaj make	Each	
48	Spot Light 60 Watt	Each	
49	T-5, 24 Watt Surya/Bajaj/Wipro/Anchor make	Each	
50	Tube Light 1 ft. 5 Watt Philips Make - LED	Each	
51	Tube Light 2 ft. 10 Watt Philips Make - LED	Each	
52	Tube Light 28 Watt Thin Phillips/Crompton	Each	
53	Tube Light 2 ft. 20 Watt Philips Make - LED	Each	
54	Tube Light 4 ft. 36 Watt Philips Make - LED	Each	
55	Tube Light 4 ft. 40 Watt Thick Philips Make - LED	Each	

Name & Stamp
Dealer/Supplier/Wholeseller

Annexure - B
PERFORMANCE SECURITY FORM

To,
The Registrar (Admn.)
High Court of Judicature at Bombay,
Bench at Aurangabad.

WHEREAS _____ (Name of Contractor)
has undertaken the Contract, as per Tender No. _____
dated, _____ to provide _____
(Description of goods and Services) hereinafter called "the Contract".

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that
the Tenderer shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized Bank for
the sum specified therein as security for compliance with the Tenderer's
performance obligations in accordance with the Contract.

AND WHEREAS we have agreed to give the Tenderer a guarantee:-

THEREFORE, WE hereby affirm that we are Guarantors and
responsible to you, on behalf of the Tenderer, up to a total of
Rs. _____ (amount of the guarantee in Words and Figures) and we
undertake to pay you, upon your first written demand declaring the Tenderer to
be in default under the Contract and without cavil or argument, any sum or
sums within the limit of _____ as aforesaid, without
your needing to prove or to show the grounds or reasons for your demand or the
sum specified therein.

This guarantee is valid until the _____ day of _____ 20__.

Signature and
Seal of Guarantors _____

Date :- _____
Address: _____